

## ウッズ保育園規約

### 1、送迎について

- 駐輪場・駐車場はありません。保育園前の道路は駐車禁止となっていますので、近隣の駐車場に停めての送迎をお願い致します。
  - 自転車で送迎の方は、ウッズ階段下のスペースに停めていただき、通路や道路には停めないようにして下さい。近隣住民や店舗の方のご迷惑にならないようにご配慮下さい。
  - 登園時にベビーカーをご利用で園に置いて行かれる場合の管理は、自主管理をお願い致します。所定のベビーカー置き場に折りたたみ、ロックをかけて置いて下さい。紛失や置き場での破損等には責任を負いかねますのであらかじめご了承下さい。
  - お迎え後、玄関前・階段下等での立ち話は、近隣住民の迷惑となりますのでお控え下さい。
  - ウッズ保育園の入退室は、必ずウッズ専用階段（マンションを背にして一番左側の階段）をご利用ください。マンション中央にある階段は他テナント用となっています。
  - 送迎時は必ず門のインターホンを鳴らし、お名前を大きな声でハッキリとお伝え下さい。お顔がよく見えるようにインターホンに近づいていただくようお願い致します。
  - テラスの門を開閉する際は、子ども達の事故を防ぐ為にも、上部の鍵を必ず閉めて下さい。
  - 登降園の際は玄関に IC カードをかざして打刻して下さい。IC カードは横浜市の給付システムと繋がっており、保育時間が連動して送信されていますので、毎日忘れずに打刻をお願い致します。
- ※兄弟児がいる方も、必ず1人ずつの打刻をして下さい。
- ※カードを忘れた場合は必ず職員にお声がけ下さい。打刻が無い場合は延長料金が発生する可能性がありますので、ご注意ください。

### 2、登園について

#### ※ 朝の保育園受け入れについて

- 登園時の受け入れ基準は『体温が 37.5℃未満で、健康状態が良好で、お散歩に行ける状態であること』とさせていただきます。「お散歩に行ける」と保護者の方が判断した状態になってからの登園をお願い致します。ただし、保育中に発熱や体調不良等と園長が判断した場合は室内で過ごし、保護者の方にご連絡致します。その際にはなるべく早いお迎えをお願い致します。
- 発熱等体調不良で欠席した場合は通院し、結果を保育園へお知らせ下さい。登園時に通院の結果やお休み中の様子を連絡帳や口頭で保育士に伝えて下さい。感染症の種類によっては書類提出が必要になりますので、入園時に配布した登園届・登園許可証をご確認いただき、保育士に手渡しして下さい。
- 発熱等体調不良で欠席した翌日以降の登園は『症状が治まってから 24 時間以上経過していること』『いつもと同じ食事（メニュー・量）が食べられること』『いつもと変わらず元気であること』が基準となります。登園されてもお子さんの様子により受け入れができない場合もありますので、ご了承下さい。
- 兄弟児が発熱・体調不良でお休みする場合は、基本的に他の兄弟児もお休みをお願いします。どうしても保育が必要な場合はご相談下さい。

- 2023年4月以降のお子さんのマスク着用については、保護者の方の判断に委ねます。ただし、4～5歳児は咳や鼻水等の症状が出ている際には着用して登園し、予備のマスクもご用意下さい。
  - 登降園時、お子さんの受け渡しは玄関で行います。基本的に保護者の方は園内への入室をご遠慮いただいておりますので、インターホンを鳴らした後はテラスでお待ち下さい。
  - 保護者の方または『送り迎えの方の登録カード』に登録されている方が付き添って9時半までに登園して下さい。登園が9時半以降になる場合やお休みされる場合は、9時までにその旨をご連絡下さい。
  - 9時半以降の登園の際、お子さんのクラスがお散歩に出ている場合は、保護者の方が活動先まで連れて行っていただくようお願い致します。
  - ご事情によりいつもの登降園時間より早くなったり遅くなる場合は、必ずご連絡下さい。
  - 登園が9時半以降になる場合の給食は、衛生管理上、下記の時間までと決めさせていただきます。
    - ・たんぼぼ・さくら・ばら組（0～2歳児クラス） … 登園時間が11時半まで
    - ・すみれ・ゆり・ひまわり組（3～5歳児クラス） … 登園時間が12時まで
- ※やむをえずこの時間以降で登園する場合は、昼食を済ませてから登園して下さい。
- いつもと違う方の送迎の際には必ずご連絡下さい。お迎えに関しては『お迎え依頼カード』の提出が必要となります。
  - 登園届・登園許可証・与薬依頼書等は、入園時に一式を配布しておりますので、必要な際はコピーして事前にご家庭でご記入の上お持ち下さい。HPでダウンロードする事も可能です。

### 3、降園について

- 降園時間が届出時間帯と異なる場合やお迎えの方が変更になった場合は、必ず事前にご連絡下さい。
- 『お迎え依頼カード』に記載された方と違う場合は保護者の方に連絡をとり、身分証明書を見せていただきます。
- 降園の際は忘れ物がないように帰る時に荷物のご確認をお願い致します。
- 危険ですので、階段下スペースや階段等では遊ばないようお願い致します。

### 4、防災・災害時の連絡について

- 災害時はメール配信にてご連絡いたします。必ず通知が受けられるように設定しておいて下さい。
- 緊急時以外にもHPの更新やお知らせ等もメール配信でお伝えします。確認しましたら、メール最後のURLをクリックし『既読確認』をして下さい。また、HPに掲載される園だよりにて、行事の予定・持ち物・お願い等を掲載致しますので、必ずご確認下さい。

### 5、延長保育・夕方のおやつについて

- 延長保育・夕方のおやつをご利用の方は、保育園への事前申請が必要です。利用区分は『1ヶ月』『10日以内』の2種類です。前月末日までに申請書をご提出下さい。
- 当日、突発的な延長保育申込に関しては、必ず園にお知らせ下さい。単発料金 600円/30分です。
- 当日、夕方のおやつが必要な方は、15時までに電話でお申し込み下さい。単発料金 150円/1食です。また、当日のおやつキャンセルも15時までにご連絡下さい。その時間を過ぎますと喫食の有無に関わらず料金を徴収させていただきます。

●延長保育料・延長おやつ代も横浜市の保育料減免対象になります。詳しくは区にお問い合わせ下さい。

## 6、土曜保育について

- 土曜保育は、原則ご両親が就労している場合に限り利用可能です。
- 土曜日は職員が交代で出勤しますので、担任以外の保育士が保育を行う場合があります。
- 職員の配置や給食の準備の関係上、必ず利用日の2週間前までに申請をお願い致します。

## 7、持ち物の記名について

- 全ての持ち物に大きくハッキリと記名をして下さい。
- オムツの名前は、股の部分に記入して下さい。
- 抱っこ紐やベビーカー・ビニール袋等、園に持ってくるものは全てに記名をお願いします。
- 帽子には、お子さんが自分のものだとわかりやすいように、目印となるワッペンをつけて下さい。  
(園外の方にお子さんの名前が知られないように、名前の入ったワッペン等は避けて下さい)
- 兄弟児のおさがりを使用する場合は、名前を書き直して下さい。

※名前が薄くなった時には書き直して下さい。

## 8、毎日の持ち物について

- お子さんが自分で支度をしやすいように、持ち物をあまり小分けの袋に入れすぎないようにお願い致します。
- 食後にしっかりと手や顔が拭けるように、口拭き用のタオルはガーゼや小さい物は避けて下さい。

## 9、連絡帳について

- お子さんの生活やお家での様子を保育の参考にさせていただいています。ご家庭との連携を大切にする為にも、連絡帳は毎日のご記入をお願い致します。
- たんぽぽ・さくら・ばら組(0~2歳児クラス)の連絡帳は園指定のもので、複写式になっています。毎日右上の部分にお子さんの名前を記入して下さい。なくなり次第、新しい物を購入していただきます。料金は次月の保育料で請求となります。
- すみれ・ゆり・ひまわり組(3~5歳児クラス)の連絡帳は特に指定はありませんが、乳児クラスと同様にご家庭の様子を毎日ご記入下さい。3~5歳児クラスの園での様子は、玄関ボードの掲示にてお伝えします。連絡帳への毎日の個別の記入はありませんのでご了承下さい。

## 10、その他

- 転居・保護者の方の転職・勤務先や通勤時間・電話番号等の変更が生じた場合は、速やかにお知らせ下さい。ご事情により退園される場合は、お早めにお知らせ下さい。
- 保育料は、横浜市からの請求になります。
- 給食費等の徴収代金は、紛失を防ぐ為にも、必ず保育士に手渡しして下さい。
- 保護者の方が勤務先と違う場所に行かれる際は、必ず連絡先を連絡帳及び保育士に口頭でお知らせ下さい。